321464 - কর্মস্থলরে মোবাইল ব্যক্তগিত কাজে ব্যবহার করার হুকুম; যদি মাস শষেে ব্যালন্সে অতরিক্তি থকেে যায়

প্রশ্ন

আমাদরে হডে অফসি কাজরে স্বার্থে কছিু কর্মকর্তাকে ব্যক্তগিতভাবে ব্যবহার করার জন্য একটি মোবাইল সটে দয়ে। এ মোবাইলে একটি সমি কার্ড থাকে। প্রত্যকে মাসে এতে ১০ দনিার ব্যালন্সে, ১০ দনিার বোনাস টক টাইম, ১ জবিি ইন্টারনটে দয়ো হয় এবং এর সাথে অফসিরে কর্মকর্তাদরে সাথে কল ফ্রি। ফলে মোবাইলরে ব্যালন্সে কবেল অফসিরে বাইররে লোকদরে সাথে কথা বলার সময়ই ব্যবহৃত হয়। এতে করে এক্সট্রা কোন বলি আসে না। অনুরূপভাবে ইন্টারনটে কখনও অফসিরে কাজে ব্যবহৃত হয় না। মাস শষেে এই ইন্টারনটে ও বোনাস টক টাইম বাতলি করে দয়ো হয় এবং এর বদলে নতুন ব্যালন্সে দয়ো হয়। উল্লখ্যে, টক টাইমরে ব্যালন্সে ও ইন্টারনটে ব্যবহার করার ফলে অফসিরে কোন ক্ষতি হয় না এবং অফসিকে অতরিক্তি কোন অর্থ পরশিোধ করতে হয় না। কারণ অফসি এ সার্ভসিরে জন্য প্রতি মাসে নর্দিষ্টি একটি অর্থ পরশিোধ করে থাকে। এমতাবস্থায়, টক টাইমরে ব্যালন্সে ও ইন্টারনটে ব্যক্তগিত কাজে ব্যবহার করার হুকুম কি?

উত্তররে সংক্ষপ্তিসার

অফসিরে প্রয়োজনরে অতরিক্তি টক টাইম কংিবা এক্সট্রা ব্যালন্সে যদি বাতলি করে দয়ো হয় এবং অফসিরে স্বার্থে এটাকে ব্যবহার করা না যায়: তাহলে যে অভমিতটি অগ্রগণ্য প্রতীয়মান হল সটো হল কোন ফায়দা ছাড়া কংিবা অফসিরে কোন উপকার ছাড়া এটি নষ্ট হয়ে যাওয়ার চয়েে কর্মকর্তা এটি ব্যবহার করাটাই উত্তম। যহেতেু নবী সাল্লাল্লাহু আলাইহি ওয়া সাল্লাম সম্পদ নষ্ট করা থকেে নষিধে করছেনে। যে ব্যালন্সে অফসিরে কোন কাজে লাগবে না এবং এটি ব্যবহাররে ব্যাপারে অফসি আগ্রহী নয় সটো তো নষ্ট হয়ে যাবে। যদি কর্তৃপক্ষ থকেে বা অফসি প্রধান থকেে এ ব্যাপারে অনুমতি নয়িে নয়ো যায় তাহলে সটো ভাল ও দায়মুক্তরি ক্ষত্রেে অধকি উত্তম।

প্রয়ি উত্তর

আলহামদু লল্লিাহ।.

এক: অফসিরে জনিসিপত্র ব্যক্তগিত কাজে ব্যবহার করার হুকুম

মূল বধিান হল অফসিরে টলেফিোন কবেল অফসিরে কাজইে ব্যবহার করতে হবে। মোবাইল সটে ও মোবাইলরে ব্যালন্সে

কর্মকর্তার হাতে একটি আমানত। এ আমানতে অনুমতি ছাড়া কোন কিছু করা যাবে না। যেহেতু আল্লাহ্তাআলা বলেছেন: ‘হে মুমিনগণ, তোমরা পরস্পররে মধ্যে তোমাদরে ধন-সম্পদ অন্যায়ভাবে খেয়ো না, তবে পারস্পরিক সম্মতিতে ব্যবসার মাধ্যমে হলে ভিন্ন কথা। আর তোমরা নিজেরো নিজদেরেকে হত্যা করো না। নশ্চিয় আল্লাহ তোমাদরে ব্যাপারে পরম দয়ালু।’[সূরা নসিা, আয়াত: ২৯]

নবী সাল্লাল্লাহু আলাইহি ওয়া সাল্লাম বলছেনে: ‘নশ্চিয় তোমাদরে রক্ত, তোমাদরে সম্পদ, তোমাদরে ইজ্জত তোমাদরে পরস্পররে মাঝে হারাম; যমেনভিাবে তোমাদরে এই দনি, এই মাস, এই শহরে হারাম। উপস্থতি ব্যক্তি যনে অনুপস্থতি ব্যক্তরি কাছে পৌঁছে দয়ে।’[সহহি বুখারী (৬৭) ও সহহি মুসলমি (১৬৭৯)]

তনিি আরও বলনে: ‘কোন ব্যক্তরি সম্পদ হালাল নয়; যদি না সে প্রসন্নচত্তিে সটো দয়ে।’[মুসনাদে আহমাদ (২০১৭২), আলবানী ‘ইরওয়াউল গাললি’ গ্রন্থে (১৪৫৯) হাদসিটকিে সহহি বলছেনে]

যদি কোন কর্মকর্তাকে উপহার হসিবে মোবাইল ব্যালন্সে দয়ো হয় এবং শর্ত করা হয় যে, নর্দিষ্টি কছিু যোগাযোগে এ ব্যালন্সে ব্যবহার করতে হবে; তাহলে সইে শর্ত মনেে চলা তার জন্য আবশ্যক। সুতরাং যদি কবেল কাজরে স্বার্থে ব্যালন্সে দয়ো হয় তাহলে সটোর হুকুম কমেন হবে!?

শাইখ উছাইমীন (রহঃ) বলনে: “আমাদরে নকিট সূত্র হল: যদি কউে মানুষরে কাছে থকেে কোন সম্পদ নর্দিষ্টি কোন কছিুর জন্য গ্রহণ করে থাকে তাহলে সে ব্যক্তি এ সম্পদ তাদরে অনুমতি ছাড়া অন্য কোন খাতে ব্যয় করতে পারবে না।”[আল-লক্বি আশ্শাহরি (৪/৯) থকেে সমাপ্ত]

শাইখ উছাইমীনকে জজ্ঞিসে করা হয়ছেলি: “সরকারী অফসিরে ছোটেখাট কছিু জনিসি যমেন- কলম, খাম, রুলার ইত্যাদি কর্মকর্তার ব্যক্তগিত কাজে ব্যবহার করার হুকুম কি? জাযাকুমুল্লাহু খাইরা।

জবাবে তনিি বলনে: “অফসিরে সরকারী জনিসিপত্র ব্যক্তগিত কাজে ব্যবহার করা হারাম। কনেনা তা আমানতরে বরখলোফ; আল্লাহ্তাআলা যে আমানত রক্ষা করা ফরয করছেনে। তবে যে জনিসি ব্যবহাররে দ্বারা কোন ক্ষতি হয় না সটোর ব্যাপার ভন্নি। যমেন- রুলার ব্যবহারে কোন প্রভাব বা ক্ষতি নইে। কন্তিু, কলম, কাগজ, ফটোকপরি মশেনি এসব সরকারী জনিসিপত্র ব্যক্তগিত কাজে ব্যবহার করা জায়যে নয়।”[ফাতাওয়া ইসলামিয়্যিা (৪/৩০৬) থকেে সমাপ্ত]

দুই: অফসিরে প্রয়োজনরে অতরিক্তি টক-টাইম ও এক্সট্রা ব্যালন্সে ব্যবহার করার হুকুম

অফসিরে প্রয়োজনরে অতরিক্তি টক টাইম কংিবা এক্সট্রা ব্যালন্সে যদি বাতলি করে দয়ো হয় এবং অফসিরে স্বার্থে এটাকে ব্যবহার করা না যায়: তাহলে যে অভমিতটি অগ্রগণ্য প্রতীয়মান হল সটো হল কোন ফায়দা ছাড়া কংিবা অফসিরে কোন উপকার

ছাড়া এটি নষ্ট হয়ে যাওয়ার চয়েে সংশ্লষ্টি কর্মকর্তা এটি ব্যবহার করাটাই উত্তম। যহেতেু নবী সাল্লাল্লাহু আলাইহি ওয়া সাল্লাম সম্পদ নষ্ট করা থকেে নষিধে করছেনে। যে ব্যালন্সে অফসিরে কোন কাজে লাগবে না এবং এটি ব্যবহাররে ব্যাপারে অফসি আগ্রহী নয় সটো তো নষ্ট হয়ে যাবে।

স্থায়ী কমটিরি ফতোয়া সমগ্রতে (১৫/৩৯১) এসছে: প্রশ্ন: কখনও কখনও আমি অফসিে থাকাকালে অফসিরে কোন জনিসি; যমেন- ফটোকপরি পপোর, ব্যবহৃত টাইপ রাইটাররে রবিন, কলম, কার্বন কপি ব্যক্তগিত কাজে ব্যবহাররে জন্য কংিবা কোন বন্ধুকে দয়োর জন্য নয়িে থাকি। কোন কোন সময় অফসি প্রধানরে অনুমতি নইি এবং তনিি আমাকে অনুমতি দনে। কখনও কখনও অনুমতি দনে না; তার অজ্ঞাতসারে আমি গ্রহণ করি। এভাবে অফসি প্রধানকে জানয়িে কংিবা না জানয়িে এগুলো গ্রহণ করাটা কি হারাম? উল্লখ্যে, এ জনিসিগুলো অফসি প্রধানরে মালকিানাধীন নয় কংিবা কোম্পানীর অন্য কোন সদস্যরে মালকিানাধীন নয়। আর যদি এমন কছিু জনিসি হয় যগেুলোকে ডাস্টবনিে ফলেে দয়ো হবে; আমি যদি সগেুলো নয়িে নইি; তাহলে কি আমার কোন গুনাহ হবে? দয়া করে আমাকে জানাবনে; আল্লাহ্আপনাদরেকে জ্ঞান দনি।

জবাব: কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর জন্য কোম্পানীর বা অফসিরে স্টশেনারী জনিসিপত্র বা সম্পদ ব্যক্তগিত কাজে ব্যবহার করা বধৈ নয়। কনেনা সটো হবে অনুমতি ব্যতীত অন্যদরে অধকিারে সীমালঙ্ঘন করা। নবী সাল্লাল্লাহু আলাইহি ওয়া সাল্লাম বলছেনে: “কোন মুসলমি ব্যক্তরি সম্পদ তাঁর সন্তুষ্টচত্তি ব্যতীত হালাল নয়।”

আর যদি এমন কোন জনিসিপত্র হয় যগেুলো অচরিইে ডাস্টবনিে ফলেে দয়ো হবে তাহলে সগেুলো নয়িে যতেে কোন বাধা নইে। কনেনা সে সব জনিসিরে মালকি সগেুলো ফলেে দয়িছে।

আল্লাহ্ই তাওফকিরে মালকি, আমাদরে নবী মুহাম্মদ সাল্লাল্লাহু আলাইহি ওয়া সাল্লাম, তাঁর পরবিার-পরজিন ও তাঁর সাহাবীবর্গরে প্রতি আল্লাহ্র রহমত ও শান্তি বর্ষতি হোক।

গবষেণা ও ফতোয়া বষিয়ক স্থায়ী কমটি।

বাকর আবু যায়দে, আব্দুল আযযি আলে শাইখ, সালহে আল-ফাওযান, আব্দুল্লাহ্বনি গাদইয়ান, আব্দুর রাজ্জাক আফফি, আব্দুল আযযি বনি আব্দুল্লাহ্বনি বায।[সমাপ্ত]

যদি কর্তৃপক্ষ থকেে বা অফসি প্রধান থকেে এ ব্যাপারে অনুমতি নয়িে নতিে পারে তাহলে সটো ভাল ও দায়মুক্তরি ক্ষত্রেে অধকি উত্তম।

আল্লাহ্ই সর্বজ্ঞ।